



No de résolution  
ou annotation

Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
**Québec**

**Procès-verbal de la première (1<sup>ère</sup>) séance du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) tenue le mardi 26 août 2025, à 17 h 00, en virtuel par TEAMS**

Présences :	Absences :
WESLEY, Michelle Anne, présidente PIGEON, Luc, vice-président BARNARD, Claude BELGNAOUI, Tariq DESFORGES, Caroline GOUPIL, Émilie PARENT, Marie-Josée PLANTE PAQUET, Nadine ROUSSEAU, Valérie THOMASSIN, Catherine TREMBLAY, Marie-Claude TREMBLAY, Vincent	DROUIN, Annie
	Invités :
ASSELIN, Marie-Claude (dir. générale) FOURNIER, Annie (Dir. gén. adj.) MAHEUX, Nicolas (Dir. gén. adj.) LEBLANC, Manon (sans droit de vote)	LACOSTE, Roseline

#### POINTS STATUTAIRES

##### CA-01-01 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La séance ayant été convoquée dans les délais prescrits par le Règlement sur la régie interne et le quorum étant constaté, Madame Michelle Anne Wesley, présidente, déclare la séance ouverte à 17 h 00.

##### CA-01-02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur proposition de Madame Marie-Claude Tremblay, le conseil d'administration adopte le projet d'ordre du jour de la présente rencontre.

##### CA-01-03 ASSERMENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Marie-Claude Asselin procède à l'assermentation des membres du conseil d'administration nouvellement élus. Madame Marie-Claude Asselin les félicite pour leur implication au Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries et leur souhaite un bon mandat.

Les formulaires d'assermentation se retrouvent dans les archives du Secrétariat général. Le formulaire utilisé pour l'assermentation se retrouve en annexe au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

##### CA-01-04 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 JUIN 2025

Sur proposition de Madame Marie-Claude Tremblay, le conseil d'administration approuve à l'unanimité le procès-verbal de la séance du 10 juin 2025.

##### CA-01-05 AFFAIRES DÉCOULANT DES SÉANCES PRÉCÉDENTES ET SUIVIS

La secrétaire générale dépose un document d'information présentant tous les suivis réalisés à la suite de la dernière séance du conseil d'administration.



No de résolution  
ou annotation

#### **CA-01-06 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Prendre note qu'en vertu du *Règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration* au point 8.2, seuls les titres des sujets soumis lors de la période de questions du public du conseil sont inscrits au procès-verbal.

Aucune question n'a été posée par le public.

#### **CA-01-07 DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

La présidente demande aux membres présents s'ils s'estiment être en conflit d'intérêts par rapport à l'un ou l'autre des points à l'ordre du jour.

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est émise.

### **DOSSIERS SOUMIS POUR DÉCISION OU POUR INFORMATION ET NÉCESSITANT UNE PRÉSENTATION**

#### **CA-01-08 PRÉSENTATION DES MESURES DE RÉINVESTISSEMENT DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION**

Madame Marie-Claude Asselin, directrice générale, présente les mesures de réinvestissement dans le réseau de l'éducation de la part du ministère de l'Éducation à la suite des compressions budgétaires annoncées antérieurement.

#### **CA-01-09 DÉPÔT DE L'ÉCHÉANCIER DE MONITORAGE DU PEVR 2025-2026**

Monsieur Nicolas Maheux, directeur général adjoint, présente l'échéancier de monitoring du PEVR pour 2025-2026.

#### **CA-01-10 PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DES COURS D'ÉTÉ ET DES REPRISES D'ÉPREUVE POUR L'ÉTÉ 2025**

Monsieur Nicolas Maheux, directeur général adjoint, présente les résultats des cours d'été et des reprises d'épreuve pour l'été 2025.

#### **CA-01-11 NOMINATION TEMPORAIRE D'UN RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES PLAINTES**

##### Résolution CA-25/26-01

CONSIDÉRANT que l'article 24 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève* stipule que le responsable du traitement des plaintes est désigné parmi les membres du personnel du centre de services scolaire par le conseil d'administration ;

CONSIDÉRANT la résolution CA-22/23-53 dans laquelle Madame Adèle Poulin-Charron, secrétaire générale et directrice du Service des affaires publiques, des communications et du secrétariat général a été nommée à titre de responsable du traitement des plaintes à compter du 28 août 2023 ;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire doit assurer une gestion rigoureuse du traitement des plaintes conformément à la *Loi sur le protecteur national de l'élève* et le *Règlement sur la procédure de dépôt et de traitement des plaintes* ;

CONSIDÉRANT le mandat confié au Secrétariat général en matière de traitement des plaintes ;

CONSIDÉRANT la restructuration du Service des affaires publiques, des communications et du secrétariat général en raison d'un départ à la retraite et d'un congé de maternité ;

CONSIDÉRANT l'intérim de Madame Roseline Lacoste au poste de Régisseuse au Secrétariat général ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale ;



No de résolution  
ou annotation

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Thomassin et résolu :

- De nommer Madame Roseline Lacoste, régisseuse par intérim au Service des affaires publiques, des communications et du secrétariat général, à titre de responsable du traitement des plaintes, et ce, à compter du 26 août 2025 pour la période de son intérim.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## RAPPORTS D'INFORMATION

### CA-01-12 PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Aucun point d'information.

### CA-01-13 DIRECTION GÉNÉRALE

- Aucun point d'information.

### CA-01-14 COMITÉS DU CONSEIL

#### • GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE

- Aucun point d'information.

#### • VÉRIFICATION

- Aucun point d'information.

#### • RESSOURCES HUMAINES

- Une rencontre du Comité des ressources humaines a eu lieu le 10 juin 2025 concernant l'identification des besoins locaux pour la nomination d'une directrice générale ou d'un directeur général d'un centre de services scolaire par le ministre. Un sommaire exécutif a été déposé.

### CA-01-15 DIRECTION DE SERVICES

- SERVICES ÉDUCATIFS
- RESSOURCES FINANCIÈRES ET TRANSPORT SCOLAIRE
- RESSOURCES HUMAINES
- RESSOURCES MATÉRIELLES
- SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET COMMUNICATIONS
- TRANSFORMATION NUMÉRIQUE ET RESSOURCES INFORMATIONNELLES

## AFFAIRES DIVERSES

### CA-01-16 SIGNATURE D'UN DOCUMENT

- Formulaire de dénonciation d'intérêts pour 2025-2026.

### CA-01-17 REDDITION DE COMPTE – OCTROI DE CONTRATS DÉLÉGUÉS À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Madame Marie-Claude Asselin informe les membres de l'octroi de contrats délégués à la direction générale depuis le 13 juin 2025.



No de résolution  
ou annotation

**CA-01-18 REVUE DE PRESSE – COUVERTURE MÉDIATIQUE DU CSS**

Madame Marie-Claude Asselin informe les membres de la couverture médiatique du CSS au cours de la dernière période.

**CA-01-19 ÉVALUATION DE LA SÉANCE**

Un formulaire d'évaluation sera transmis au lendemain de la séance.

**HUIS CLOS**

**CA-01-20 HUIS CLOS**

Aucun huis clos n'a été demandé.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CA-01-21 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, Monsieur Vincent Tremblay propose la levée de la séance à 17 h 39.

LA PRÉSIDENTE,

Madame Michelle Anne Wesley

LA DIRECTRICE GÉNÉRALE,

Madame Marie-Claude Asselin



No de résolution  
ou annotation

ANNEXE



### Serment de membre du conseil d'administration

Nomination du 26 août 2025

Je, Benjamin Tanguay, déclare  
sous serment que je remplirai fidèlement les devoirs de ma  
charge de membre du conseil d'administration au meilleur de  
mon jugement et de ma capacité.

Et j'ai signé à Québec (arrondissement de Beauport) ce 26<sup>e</sup> jour  
d'août 2025.

[Signature]  
Membre du conseil d'administration

Déclaré sous serment devant moi le 26<sup>e</sup> jour d'août 2025.

[Signature]  
Marie-Claude Asselin  
Directrice générale



No de résolution  
ou annotation

Cadre de services  
colaire des  
Premiers-Secondaires  
Québec

## Serment de membre du conseil d'administration

Nomination du 26 août 2025

Je, Émilie Goupil, déclare  
sous serment que je remplirai fidèlement les devoirs de ma  
charge de membre du conseil d'administration au meilleur de  
mon jugement et de ma capacité.

Et j'ai signé à Québec (arrondissement de Beauport) ce 26<sup>e</sup> jour  
d'août 2025.

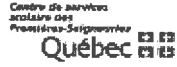
  
Membre du conseil d'administration

Déclaré sous serment devant moi le 26<sup>e</sup> jour d'août 2025.

  
Marie-Claude Asselin  
Directrice générale



No de résolution  
ou annotation



## Serment de membre du conseil d'administration

Nomination du 26 août 2025

Je, Caroline Desforges, déclare  
sous serment que je remplirai fidèlement les devoirs de ma  
charge de membre du conseil d'administration au meilleur de  
mon jugement et de ma capacité.

Et j'ai signé à Québec (arrondissement de Beauport) ce 26<sup>e</sup> jour  
d'août 2025.

Caroline Desforges  
Membre du conseil d'administration

Déclaré sous serment devant moi le 26<sup>e</sup> jour d'août 2025.

MC  
Marie-Claude Asselin  
Directrice générale

