

*Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries*

**Québec** 

**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE  
MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries

Québec 

643, avenue du Cénacle  
Québec (Québec) G1E 1B3  
418 666-4666

[www.csdps.qc.ca](http://www.csdps.qc.ca)

## MISE EN CANDIDATURE

### Section 1 – Identification du candidat

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Adresse du domicile : n°

\_\_\_\_\_

rue/avenue

\_\_\_\_\_

app.

\_\_\_\_\_

Ville

\_\_\_\_\_

Code postal

\_\_\_\_\_

Téléphone

\_\_\_\_\_

Courriel

### Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

Une personne issue du **milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires**

Une personne âgée de **18 à 35 ans**

### Section 3 – Présentation du candidat et motifs de la candidature

Afin de nous permettre l'analyse de votre candidature, veuillez nous transmettre les documents suivants à l'adresse courriel : [secgen@cssps.gouv.qc.ca](mailto:secgen@cssps.gouv.qc.ca)

- Le présent formulaire de candidature rempli;
- Une lettre de présentation;
- Un curriculum vitae;
- Le formulaire d'attestation à l'effet que vous possédez les compétences et répondez aux conditions requises.
- Une preuve de votre lieu de résidence ainsi que de votre date de naissance (exemple : photocopie de votre permis de conduire (la photocopie sera détruite au terme du processus).

### Section 4 – Signature

Je, \_\_\_\_\_, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.

\_\_\_\_\_  
Date

### Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, \_\_\_\_\_, déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_ et accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Adèle Poulin-Charron  
Secrétaire générale

\_\_\_\_\_  
Date