

## Formulaire de mise en candidature pour les membres représentants de la communauté

### Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n° civique

Rue / Avenue

App.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

### Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Une personne ayant une expertise en matière de **gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.**

### Section 3 – Attestation des conditions et qualités requises

Je, \_\_\_\_\_, atteste être une personne ayant une expertise en matière de **gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.**

**ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires, soit :**

- Être domicilié sur le territoire du centre de services scolaire;
- Avoir au moins 18 ans;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être pas en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la présente loi, de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones* ou de la *Loi électorale*, au cours des cinq dernières années;
- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un membre du personnel du centre de services scolaire;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;
- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;
- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail* (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- Ne pas être un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal pour les centres de services scolaires de l'île de Montréal;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

#### Section 4 – Motifs au soutien de la candidature

Afin de permettre l'analyse de votre candidature, veuillez transmettre les documents suivants à l'adresse de courriel [secgen@cssps.gouv.qc.ca](mailto:secgen@cssps.gouv.qc.ca) :

1. Le présent formulaire de mise en candidature dûment rempli;
2. Une lettre de présentation;
3. Un curriculum vitae;
4. Une preuve de votre lieu de résidence;
5. Une courte présentation de votre candidature par vidéo afin que le comité de sélection formé de membres du conseil d'administration soit en mesure de mieux vous connaître concernant les aspects suivants : votre motivation à siéger à notre conseil d'administration, votre profil, votre expertise et votre expérience.

#### Section 5 – Signature

Je, \_\_\_\_\_, déclare soumettre ma candidature comme **membre représentant de la communauté** au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

#### Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, Adèle Poulin-Charron, Secrétaire générale du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries,

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_;
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

\_\_\_\_\_  
Adèle Poulin-Charron  
Secrétaire générale

\_\_\_\_\_  
Date

Directrice des affaires publiques, des communications et du secrétariat général

#### IMPORTANT :

S.v.p., transmettre le formulaire de mise en candidature signé à la main aux endroits requis et les documents au soutien de votre candidature au Secrétariat général à l'adresse suivante : [secgen@cssps.gouv.qc.ca](mailto:secgen@cssps.gouv.qc.ca), et ce, au plus tard le 15 mai 2026.