

COMITÉ DE PARENTS

SÉANCE DU 15 FÉVRIER 2023 – 19 h 30

Formule hybride - Salle 107-107-A du 643, avenue du Cénacle et virtuel

PROCÈS-VERBAL

ÉCOLE	REPRÉSENTÉE PAR	ÉCOLE	REPRÉSENTÉE PAR	ÉCOLE	REPRÉSENTÉE PAR
ACADÉMIE STE-MARIE		EHDAA – COMITÉ		PASSERELLE	Isabelle Falardeau
ARC-EN-CIEL	Audrey Lortie	ENVOL		PETIT-PRINCE	Benjamin Robinson Chouinard
BEAUSOLEIL / DU PARC	Roxanne Hovington	ESCALADE	Guillaume Morin	PLÉIADE	Aude Viaud
BEAUX-PRÉS / PIONNIÈRES	David Vervoort	ESCALE / DU PLATEAU		POLY. DE CHARLESBOURG	Dave Bérubé
BOISCHATEL	Mélissa Bergeron	FARANDOLE	Michelle-Anne Wesley	PRIMEROSE	Marie-Claude Tremblay
BOISÉ		FOURMILIÈRE	Emilie Morasse	QUATRE-VENTS	
BOURG-ROYAL / CHÂTELET	Diane Gagné	FREINET DE QUÉBEC	Catherine Blais	RIBAMBELLE	Geneviève Bouchard
CAPS-DES-NEIGES		GUILLAUME-MATHIEU	Marie-Hélène Hardy	SAINT-MICHEL	Caroline Perreault
CAP-SOLEIL	Geneviève Bolduc	HARFANG-DES-NEIGES	Vanessa Fortin-Houle	SAMUEL-DE CHAMPLAIN	Éric Lunaud Ngoupe
CHABOT / OASIS		HARMONIE	Annie Sirois	SEIGNEURIE	
CHÂTELAINE / PLACE-DE-L'ÉVEIL	Sarah Fortin Tremblay	ÎLE D'ORLÉANS	Catherine Emond	SENTIERS	Pascale Breton
CIMES	Richard Blondeau	JOSEPH-PAQUIN	N/A	SOMMET	Gina Del Guicida
COURVILLOISE		MARIE-RENOUARD	Dominique Lauzier	SOUS-BOIS	Marie-Noelle Ouellet
CONSTELLATION	Annie Drouin	MONTAGNAC	Luc Pigeon	TRIVENT	Myriam Picard-Nadeau
DEUX-MOULINS		MONT-STE-ANNE	Jonathan Tremblay	CENTRES FGA	N/A

Direction générale	Marie-Claude Asselin, DG	Secrétaire de la rencontre	Alexandra Gaudet-Caron	Public	aucun
--------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	--------	-------

Résolution	Sujets	Discussion	Suivis
	1. Accueil et mot de bienvenue	Mme Pascale Breton préside la rencontre et souhaite la bienvenue aux membres présents du comité de parents.	
	2. Présence et vérification du quorum (21 écoles)	Le quorum requis est atteint; 30 écoles sont représentées.	
CP-22/23-25	3. Adoption de l'ordre du jour du 15 février 2023	Il est proposé par Mme Annie Drouin de l'école des Constellations, d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.	Adoptée à l'unanimité
CP-22/23-26	4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2023	Il est proposé par Mme Catherine Blais, de l'école Freinet de Québec, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2023 tel que déposé.	Adoptée à l'unanimité
	5. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 18 janvier 2023	Frais Covid 21-22 : Mme Marie-Claude Asselin mentionne que les frais Covid 21-22 n'ont pas été remboursés à ce jour. Les suivis ont été faits par l'organisation et c'est entre les mains du MEQ actuellement. Comme nous avons terminé l'année financière 21-22 en déficit, les frais devraient être remboursés en totalité si le processus est le même que les années passées. Aucun centre de services scolaire n'a eu de communication à cet effet jusqu'à maintenant.	
	6. Inscriptions – Faits remarquables dans nos écoles	Aucun.	
	7. Inscriptions – Sujets divers	Aucun.	

COMITÉ DE PARENTS

Résolution	Sujets	Discussion	Suivis
	8. Période de questions accordée au public	Aucun public.	
	CAPSULE		
	9. Conférence de madame Crayon	La personne invitée ce soir pour la capsule aux parents est Mme Crayon (Marie-Claude Girard). Le sujet principal consiste en la présentation de la méthode de Mme Crayon pour apprendre l'écriture cursive. Elle donne également certaines informations au niveau de la psychologie de l'écriture. Une période de questions et de commentaires s'ensuit.	
	DÉCISION		
CP-22/23-27	10. Lancement de consultation – acte d'établissement de la Relance	Mme Asselin explique que l'école la Relance accueillera des élèves d'âge primaire dans le cadre d'un projet en partenariat avec le CIUSSS. Le changement à l'acte d'établissement est donc pour ajouter ce secteur. Il est proposé par Mme Geneviève Bolduc, de l'école Cap-Soleil, d'approuver le changement à l'acte d'établissement.	ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	INFORMATION		
	11. Communication de la présidence	Mme Pascale Breton émet un commentaire en lien avec le social du mois de janvier. Elle demande aux délégués du comité de parents de bien vouloir s'assurer de répondre au sondage de présence lors de tels événements et de respecter la réponse donnée. Il restait une dizaine de repas non-réclamés; ce sont des dépenses non-nécessaires pour le comité de parents. Elle remercie les membres pour leur collaboration.	
	12. Communication de la direction générale		
	12.1 Transport scolaire	Mme Asselin mentionne qu'un processus a débuté en juin 2022 pour revoir les tarifs du transport, et ce processus a résulté en une hausse tarifaire, notamment si on voulait continuer de desservir le transport pour le dîner. Cette dernière se fera sur une période de trois ans. Mme Asselin informe que pour les familles défavorisées ou à besoins spécifiques, des modalités de paiement sont possibles et il faut en convenir avec le Service du transport scolaire. La prochaine étape dans les renouvellements de contrats sera pour le service de berlines.	
	12.2 Élection au conseil d'administration	Mme Asselin informe que trois postes de parents seront en élection pour siéger au conseil d'administration à partir du 1er juillet 2023. Lors de la prochaine rencontre du comité de parents, elle présentera le profil recherché, le processus de désignation de même que le découpage des districts. Le comité de parents devra aussi déterminer la façon de voter lors des élections, sur papier ou en ligne.	
	12.3 Démarche d'éthique et de déontologie	Mme Asselin informe qu'un comité d'éthique et de déontologie est mis sur pied et il est composé de trois personnes ayant de l'expertise en ce sens. Ceux-ci n'auront pas de connexion avec le centre de services scolaire. Le rôle du comité est d'émettre des recommandations au conseil d'administration lorsqu'une situation de manque d'éthique et de déontologie est portée à leur attention. Toute personne qui a des doutes au sujet de l'éthique et de la déontologie peut se référer en premier lieu à notre secrétaire générale, Mme Adèle Poulin-Charron.	
	13. Réponses aux questions par rapport aux locaux de retrait	Mme Asselin donne les informations suivantes :	

COMITÉ DE PARENTS

Résolution	Sujets	Discussion	Suivis
		<ul style="list-style-type: none"> - Protocole d'encadrement effectif au CSS depuis plusieurs années; - Formations disponibles offertes par les Services éducatifs; - Interventions doivent être balisées au plan d'intervention, lorsque prévisibles; - Un suivi rigoureux doit être fait avec les parents. <p>Mme Émilie Morasse questionne à savoir si une personne du CSS effectue une vigie à cet égard. Mme Asselin répond que si les parents se questionnent, ils doivent passer par les mêmes canaux qu'à l'habitude, soit la TES de l'école ou de la classe, le professionnel affecté à cette classe ou la direction.</p>	
	14. Rapports des différents comités		
	14.1 Comité de transition / Conseil d'administration	Mme Michelle-Anne Wesley informe des sujets traités lors du conseil d'administration du 24 janvier dernier.	
	14.2 Comité EHDA	Aucun représentant.	
	14.3 Comité consultatif du transport	M. Jonathan Tremblay informe des sujets traités lors du dernier comité consultatif du transport. Il mentionne avoir une préoccupation au sujet du service des berlines. Il demande aux parents qui auraient eu des difficultés avec ce type de transport de s'adresser à lui pour l'en informer.	
	14.4 Comité de révision d'une décision concernant un élève	Aucune rencontre.	
	14.5 Comité de vérification des finances	Aucune rencontre.	
	14.6 Représentant au conseil général de la FCPQ	Mme Michelle-Anne Wesley informe des sujets traités lors du dernier conseil général.	
	15. Prochaines réunions		
	15.1 Comité exécutif	La prochaine rencontre du comité exécutif aura lieu le mercredi 22 février 2023.	
	15.2 Comité de parents	La prochaine réunion du comité de parents aura lieu le mercredi 15 mars 2023.	
	16. Levée de l'assemblée	L'ordre du jour étant épuisé, Mme Marie-Claude Tremblay, de l'école de la Primerose propose la levée de la séance à 21 h 17.	