

Accès à une infrastructure

**SECTION 1 - Identification personnelle**

Date de la demande :	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent :	
Date de naissance :	
Nom des parents répondants :	Parent A : _____ Parent B : _____
Adresse :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone :	

**SECTION 2 - Lieu ou environnement demandé**

Les lieux ou environnements peuvent être disponibles sur semaine, hors du temps de classe et hors des jours fériés, selon les heures déterminées par l'école désignée. Pour les journées pédagogiques, les disponibilités peuvent varier selon les écoles et leurs obligations.

<input type="checkbox"/> Bibliothèque et son ordinateur	<p><b>*Ne pas remplir le projet d'enseignement à la section 3 du présent formulaire</b></p> <p><b>*Si vous demandez du matériel pour utiliser le local, veuillez remplir le projet d'enseignement à la section 3 du présent formulaire et joindre votre projet d'apprentissage.</b></p>
<input type="checkbox"/> Local d'art	
<input type="checkbox"/> Laboratoire de science (secondaire seulement)	
<input type="checkbox"/> Installations sportives et récréatives	
<input type="checkbox"/> Auditorium	

**SECTION 3** **Projet d'enseignement – (une activité par formulaire)**

**\*OBLIGATOIRE : Joindre le projet d'apprentissage et votre projet d'enseignement**

Titre du projet d'enseignement :
Description détaillée de l'activité (compétences visées, discipline) :
Liste du matériel didactique ou équipement demandé (seul ce matériel ou équipement pourrait être rendu disponible) :
Durée du projet (indiquer le nombre de visites et d'heures estimé pour réaliser votre projet) :

- Le Centre de service peut autoriser l'accès sous réserve de sa disponibilité;
- Seuls les locaux ou installations des trois écoles réparties dans chacun des secteurs de notre territoire (Côte-de-Beaupré, Beauport, Charlesbourg) peuvent être accessibles selon les modalités retenues;
- Les lieux ou environnements peuvent être disponibles sur semaine, hors du temps de classe et hors des jours fériés, selon les heures déterminées par l'école désignée. Pour les journées pédagogiques, les disponibilités peuvent varier selon les écoles et leurs obligations;
- La fréquence sera déterminée par l'école selon ses contraintes et sous réserve du personnel présent;
- Le demande doit être en cohérence avec le plan d'apprentissage de l'enfant;
- Les parents accompagnateurs autorisés doivent être avec l'enfant en tout temps lorsque celui-ci est présent dans un établissement;
- Des coûts peuvent être exigés par l'école en cas de perte ou de bris en accord avec la Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers;
- Les encadrements du Centre de service notamment la Politique sur l'utilisation des technologies de l'information et des communications s'appliquent;
- Les adultes accompagnateurs (maximum 2) doivent joindre à une demande de service complémentaire une déclaration de leurs antécédents judiciaires pour accéder à un établissement;
- Une entente entre le parent et la direction de l'école doit être signée préalablement.

Date : \_\_\_\_\_ Signature du parent : \_\_\_\_\_

*Vous pouvez envoyer votre demande **signée** par courriel à l'adresse **sedu.ealm@cssps.gouv.qc.ca***

ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE au verso

ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Demande autorisée par : \_\_\_\_\_  
Nom de l'école concernée : \_\_\_\_\_  
Service aura lieu du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Fréquence : \_\_\_\_\_

Demande refusée par : \_\_\_\_\_  
Motif du refus : \_\_\_\_\_

Commentaires :

Formulaire d'antécédents judiciaires rempli par les personnes accompagnatrices :  Oui  Non  
Formulaire d'antécédents judiciaires évalués et autorisés par les ressources humaines :  Oui  Non  
Nom des adultes accompagnateurs autorisés (**obligatoire - deux maximum**) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du parent

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

\_\_\_\_\_  
Date

La direction retourne une copie du formulaire rempli par courriel à l'adresse [sedu.edlm@cssps.gouv.qc.ca](mailto:sedu.edlm@cssps.gouv.qc.ca)