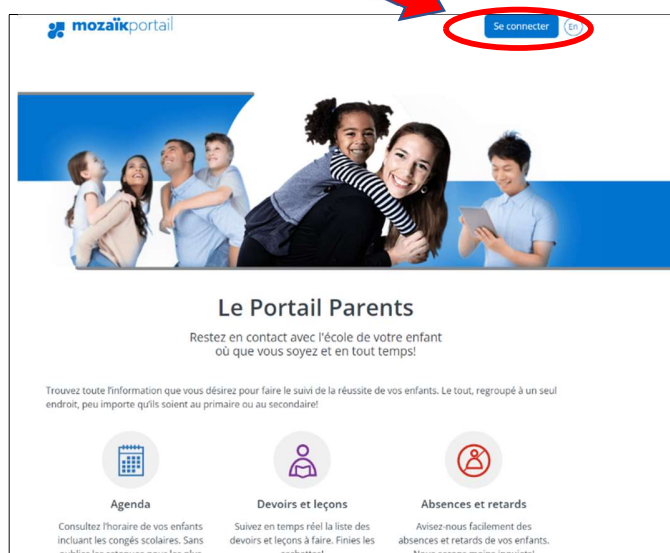


Création d'une nouvelle inscription

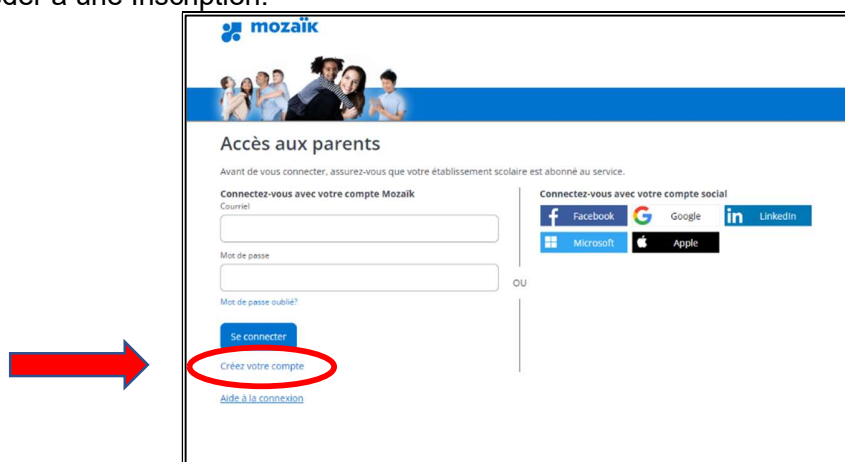
Nous invitons tous les parents à visionner la capsule de la GRICS concernant la création d'une nouvelle inscription dans le portail parents en cliquant sur le lien suivant : <https://youtu.be/0qshU9EjaXc>

De nouvelles fonctionnalités ajoutées cette année vous permettent de saisir votre adresse directement sur le portail afin d'obtenir l'école de bassin de votre enfant.

- 1 Vous diriger sur le site <https://portailparents.ca/> :
- 2 Cliquer sur la pastille bleue **Se connecter**

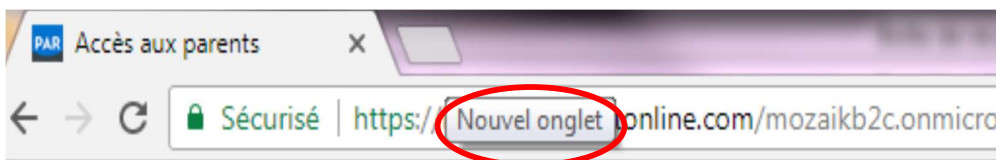


- 3 Connectez-vous (rendez-vous à la page 3 pour la suite) ou créez un compte parent Mozaik-Portail pour procéder à une Inscription.



- 4 Sur la prochaine page, entrer votre adresse courriel. Cliquer ensuite sur : « Obtenir un code de vérification ».

Ne pas fermer la page Web Mozaïk. Si vous fermez la fenêtre Mozaïk, cela neutralise le code que vous recevrez. Il faudra recommencer.



- 5 Vous rendre dans votre boîte de messagerie pour récupérer votre code de vérification (code numérique de 6 chiffres). Il peut y avoir un délai avant de recevoir le courriel (1 ou 2 minutes).

Entrer ensuite le code de vérification à l'endroit prévu (assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace à la fin, si vous utilisez la fonction copier-coller) et sélectionner la pastille « Vérifier le code ».

A form with two input fields. The first is labeled "Courriel" and contains the placeholder text "Votre adresse courriel". The second is labeled "Code de vérification" and contains the placeholder text "Ex : XXXXXX". Below the fields are two blue buttons: "Vérifier le code" and "Obtenir un nouveau code". Both buttons are circled in red. Red arrows point from the text above to the "Vérifier le code" button and from the text below to the "Obtenir un nouveau code" button.

Une fois le code entré, vous pourrez créer votre mot de passe* et l'entrer à nouveau pour la confirmation.

***COMPOSITION DU MOT DE PASSE :**

8 à 16 caractères, comprenant 3 des 4 éléments suivants : minuscule, majuscule, chiffre et/ou symbole

A form for creating a new password. It has two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmation". Below the fields are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler". A red arrow points from the "Vérifier le code" button in the previous form to the "Nouveau mot de passe" field.

- 6 Vous êtes rendus à l'inscription de votre enfant. **Pour les nouveaux utilisateurs** sélectionner l'opération que vous voulez faire et cliquer sur suivant.

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail.




Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription.

ACCÈS LIMITÉ

J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire.

ACCÈS LIMITÉ

Pour les parents détenant déjà un compte, cliquez sur votre pastille famille  et faites « ajouter un enfant » pour arriver à ces choix.

- 7 Lire les termes et conditions et cocher la pastille « J'ai compris ».

mozaïkportail

Notice légale

Termes et conditions

CONSENTEMENT
À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE
DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE
Portail Parents/Formulaire d'inscription

Avant de vous permettre d'accéder au Formulaire d'inscription du volet parents de Mozaïk-Portail et de l'utiliser, veuillez lire attentivement ce qui suit.

Le présent Consentement en lien avec l'utilisation du Formulaire d'inscription de Mozaïk-Portail (ci-après le « Formulaire ») complète et fait partie intégrante des Conditions d'utilisation de la solution Mozaïk-Portail (ci-après « les Conditions ») et de la Politique de confidentialité de la solution Mozaïk-Portail : volet parents (ci-après « la Politique ») établies entre la GRICS et l'organisme scolaire responsable de l'établissement d'enseignement auquel vous souhaitez inscrire l'élève.

La durée du Consentement sera identique à celle des Conditions. Les termes qui ne sont pas autrement définis dans ce Consentement le sont dans les Conditions ou dans la Politique.

Contexte

Le Formulaire d'inscription vous permet de procéder à une demande d'inscription d'un élève pour lequel vous êtes titulaire de l'autorité parentale à un établissement d'enseignement et de fournir tous documents ou renseignements nécessaires à compléter cette démarche (ci-après « Données de l'élève »). Ces Données de l'élève seront stockées en informatique afin de permettre au personnel de l'organisme scolaire concerné de procéder à l'analyse et l'évaluation de ladite demande d'inscription (ci-après « Évaluation »).

Données transmises et utilisées dans le Formulaire d'inscription

Les Données de l'élève peuvent notamment, mais sans s'y limiter, inclure les renseignements ou documents suivants :

- identification du parent (nom, prénom, courriel)
- identification de l'élève (nom, prénom, âge, sexe, date de naissance, langues parlées à la

Vous acceptez de prendre fait et cause pour la GRICS et la tenir indemne à l'égard de toute réclamation d'un tiers relativement au présent Consentement.

Vous comprenez et acceptez que la GRICS peut, en tout temps, modifier le contenu du présent Consentement, sous réserve de vous en aviser au préalable par écrit et d'obtenir de votre part la confirmation d'un nouveau Consentement. Si vous êtes en désaccord avec les modifications apportées, vous pourrez alors retirer votre Consentement conformément à l'article 5 de la Politique.

Vous déclarez avoir lu attentivement ce qui précède et en avoir compris la portée. En cliquant sur « J'ai compris », vous déclarez avoir toute l'autorité requise pour consentir aux présentes à titre de titulaire de l'autorité parentale de l'élève concerné ou y être autorisé par celui-ci ou par un tribunal compétent.

Retour au portail

J'ai compris



- 8 Vous êtes maintenant rendus à l'inscription de votre enfant. Compléter les informations demandées et faire suivant.

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Année scolaire

Veillez compléter les informations demandées.

Inscrire pour l'année scolaire

Prochaine (2024-2025)

Ordre d'enseignement / Programme

Préscolaire 5 ans

Langue d'enseignement

Français

Suivant

- 9 Afin d'obtenir les informations de votre école de bassin, veuillez commencer la saisie automatique de votre adresse et cliquer sur la pastille « suivant » lorsque trouvée :

Adresse principale

Veillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.

Adresse

Saisie manuelle

2285

2285 Boulevard Bécancour,
Bécancour G9H3V5

2285 Boulevard de Mascouche,
Mascouche J7L0G1

2285 5e Rue, Lévis G6W5M6

2285 Rue de Rio, Laval H7K3B7

Suivant



- 9 Vous verrez apparaître l'école de quartier de votre enfant à l'écran afin de poursuivre son inscription. Cliquer sur « suivant ».

Établissement scolaire

Voici le seul établissement disponible selon votre adresse.

De la Pléiade
CSS des Premières-Seigneuries
📍 École de quartier

⚠ Message important

Aucun changement d'école n'est permis sur ce site. Si vous souhaitez choisir une autre école publique, il est **indispensable de poursuivre l'inscription en ligne** et de **communiquer avec le secrétariat de l'école de votre enfant**. Un formulaire de demande d'inscription dans une autre école devra être rempli, signé et transmis à l'école. Une réponse vous sera communiquée au plus tard le 30 juin 2024 pour toute demande faite avant le 1er mai 2024.

- 10 Compléter les informations **telles qu'inscrites sur le certificat de naissance de l'enfant**.

✓ Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Questions 6 Confirmation

Informations de l'enfant


Veuillez vous assurer d'indiquer les renseignements exacts de l'enfant tels qu'inscrits sur le certificat de naissance.

Nom	Prénom
<input type="text" value="Tremblay"/>	<input type="text" value="Charlotte"/>
Autre(s) prénom(s) (optionnel)	
<input type="text"/>	
Sexe	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
<input type="text" value="Féminin"/>	<input type="text" value="2012-06-18"/>
	<small>12 ans le 30 septembre 2024</small>
Pays de naissance	Province (si au Canada)
<input type="text" value="Canada"/>	<input type="text" value="Québec"/>
Ville de naissance	
<input type="text" value="Rouyn-Noranda"/>	
Langue maternelle	Langue à la maison
<input type="text" value="Français"/>	<input type="text" value="Français"/>

11 Poursuivre l'inscription et déposer les documents, tel que demandé.

Preuve d'identité

Veillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent si l'enfant est né ailleurs qu'au Québec).

 Message important

La preuve d'identité de l'enfant doit être une copie originale de:

Certificat de naissance long format du directeur de l'État civil du Québec;

Certificat de naissance long format de la province du Canada ou du pays d'origine de l'enfant et doit être traduit en français ou en anglais;

Si vous êtes issus de l'immigration, vous devez également fournir, **dans le même fichier**, les documents suivants:...

[Afficher tout](#)

Preuve d'identité

  Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Cliquer ici afin de déposer les fichiers

Bulletin

Si votre enfant a déjà fréquenté un établissement scolaire, veuillez fournir son dernier bulletin scolaire.

Bulletin (optionnel)

  Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

12 Compléter les informations du ou des parents (telles qu'inscrites au certificat de naissance et/ou aux preuves d'identité et de filiation).

12.1 Si l'enfant est confié chez un tuteur légal, veuillez cliquer sur le bouton à cet effet et compléter les champs obligatoires :

Parent

Non déclaré

Sexe du parent

Féminin 

Nom

Petitclerc

Prénom

Ginette

Tels qu'indiqués sur le certificat de naissance de l'enfant


Date de naissance (aaaa-mm-jj)

1989-02-25

Pays de naissance

France 

Province (si au Canada)



Téléphone 

581 222-3 

Type de téléphone

Cellulaire 


 Ajouter un autre téléphone

Courriel

ginette.petitclerc@  .com

 Message important

Le courriel doit correspondre à celui utilisé pour créer le compte Mozaik-Portail du parent.

 Ajouter un tuteur légal

- 13 Compléter les informations pour le contact d'urgence.

Inscription

Établissement Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Questions 6 Confirmation

Contact d'urgence

Veuillez indiquer les coordonnées d'une personne à joindre s'il est impossible de communiquer avec un parent ou le tuteur. Ces informations sont optionnelles.

Nom

Prénom

Téléphone

Poste

Précédent Suivant

- 14 Vous êtes maintenant rendu à la **confirmation de l'adresse**. L'adresse saisie en début d'inscription vous apparaîtra. Compléter le champ « Qui habite à cette adresse ». Il sera possible de saisir une seconde adresse pour les parents en garde partagée ultérieurement. Vous devrez importer votre preuve de résidence à l'étape suivante.



Inscription



✓ Établissement ✓ Identification ✓ Autorité parentale 4 Adresse 5 Questions 6 Confirmation

Adresse principale

Veillez indiquer les informations supplémentaires reliées à l'adresse.

2291, Avenue [redacted]
Québec (Québec) G1E [redacted]

Qui habite à cette adresse?

Ginette Petitclerc

Parents ou tuteur

Preuve de résidence

Veillez fournir une preuve de résidence valide avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale. Référez vous au message ci-dessous pour connaître les types de documents acceptés.

⚠ Message important

La preuve de résidence de l'autorité parentale doit être l'un des documents officiels ci-dessous :

- Permis de conduire du Québec;
- Compte de taxe scolaire ou municipale;
- Facture ou état de compte Hydro-Québec;
- Avis de cotisation de Revenu Québec (RQ);
- Relevé d'emploi (relevé 1) d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental;...

[Afficher tout](#) ▾

Spécifier le type de document

Preuve de résidence


Parcourir les fichiers
ou déposer le fichier
ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

- 15 Vous devrez ensuite répondre à des questions complémentaires. Utilisez les petites flèches bleues pour naviguer dans les questions. Vous pourrez faire la pastille « suivant » lorsque toutes les questions auront été complétées.

 Établissement  Identification  Autorité parentale  Adresse  Questions  Confirmation

Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

0 / 14 Questions complétées

AUTRE ADRESSE

L'enfant a-t-il une autre adresse (ex.: situation de garde partagée), en plus de son adresse principale?

Si oui, veuillez l'indiquer dans la zone commentaire, en précisant "adresse père", "adresse mère" ou "adresse tuteur".

- Oui
 Non
 Autre

Commentaire



Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

14 / 14 Questions complétées

Questionnaire terminé

Vous pouvez poursuivre l'inscription de votre enfant.



Précédent

Suivant

- 16 Dernière étape de l'inscription, **confirmer et envoyer**. L'école choisie prendra connaissance de votre demande et vous enverra une confirmation de l'inscription ou une demande de documents pour finaliser l'inscription.

Inscription

Établissement Identification Autorité parentale Adresse Questions 6 Confirmation

Renseignements importants

Merci de lire attentivement le message ci-dessous.
Veuillez-vous assurer d'avoir **vérifié et corrigé, le cas échéant**, tous les renseignements de la présente demande d'inscription à l'école pour votre enfant, pour l'année scolaire 2024-2025. Pour toute information relative au **transport scolaire**, nous vous invitons à visiter notre site Internet au www.cssps.gouv.qc.ca, à la rubrique « Parents et élèves » puis « Transport scolaire ». Concernant le **service de garde**, vous recevrez une communication par courriel avec la...

Afficher tout ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

Précédent Envoyer

- 16 Il vous sera possible de **consulter ou modifier l'inscription** de votre enfant via votre portail parents par la suite :

